**Contactenlogboek**

Hou in dit logboek alle contacten bij die je bubbel doorbreken: contact tussen bubbels onderling en contact met externen.

**Bewaar dit document tot 1 maand na de activiteit**. Indien iemand zich ziek meldt **binnen de 14 dagen**, dien je zo snel mogelijk de **deelnemerslijst te contacteren**.
Dit kan gebeuren door *een verantwoordelijke van de vereniging of de activiteit of door een officiële contacttracer*. Je neemt dan best contact op met het **coronacentrum: 0800/14689**

Het logboek bestaat uit:

* Een **deelnemerslijst** waarin vermeld staat in wie zich in welke bubbel bevindt (deelnemers én leiding).
* Het **logboek van alle contacten (niet verplicht, wel sterk aangeraden).**

Tips:

* Vul het **logboek per activiteit** in. Stel hiervoor per bubbel **1 verantwoordelijke** aan, die zal het logboek ook bijhouden.
* Print het verschillende keren en zorg dat het **bij aanvang** van je activiteit **aanwezig** is. OF vul het logboek **digitaal** in en bewaar het in de cloud.
* Bewaar het logboek op een **droge plaats** (bv. bij het EHBO materiaal). **Neem eventueel een foto** na de actviteit, zodat het niet stuk / kwijt raakt.
* Er staan **persoonlijke gegevens** in deze lijst, dat wilt zeggen dat je je aan de **GDPR-regelgeving** moet houden. Ze worden dus enkel bijgehouden zolang het nodig is en enkel gebruikt in geval van een mogelijk besmettingsgevaar.
* Check zeker eens: [www.cavaria.be/corona](http://www.cavaria.be/corona) en zorg dat ook de **veiligheidsvoorschriften** duidelijk aanwezig zijn.

Vul in:

|  |  |
| --- | --- |
| NAAM GROEP / TEAM / PROJECT |  |
| NAAM ACTIVITEIT |  |
| DATUM ACTIVITEIT |  |
| PLAATS ACTIVITEIT |  |

**Deelnemerslijst**

*Belangrijk! Iedereen IN de bubbel moet op de lijst staan, dus ook kernvrijwilligers / bestuurders / leden / …. (Gegevens met \* zijn verplicht)
Deze gegevens worden 30 dagen bewaard na de activiteit en enkel gebruikt indien er sprake is van een mogelijk besmettingsgevaar om aan contacttracing te kunnen doen.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **(Roep)Naam (Voor- en achternaam)\*** | **leeftijd** | **Contactgegevens (telefoonnummer en/of e-mail)** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |  |  |  |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |

**Logboek**

**Zowel de geplande als de toevallige contacten** schrijf je hier op. Denk hierbij aan:

* De gemeentediensten die de vuilbakken komen halen.
* Een deelnemer die wegloopt en door iemand wordt teruggebracht.
* Een buurman die ongevraagd een kijkje komt nemen op je terrein.
* Een bezoek aan spoed na een accident.
* ….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum + uur** | **Wat is er gebeurd?** | **Wie is er betrokken?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |