

Statuten 2026

Goedgekeurd op de algemene vergadering van 14 maart 2026

çavaria vzw

Kammerstraat 22

9000 gent

t 09 223 69 29

info@cavaria.be

www.cavaria.be

ondernemingsnr. 0415.652.423



Inhoud

TITEL I – DEFINITIES	4
Artikel 1 – Definities	4
TITEL II – NAAM, AARD, ZETEL, DOEL, PLURALISTISCH KARAKTER, DUUR, TOETREDINGSVOORWAARDEN	4
Artikel 2 – Naam en aard	4
Artikel 3 – Zetel.....	5
Artikel 4 – Doel, missie en visie.....	5
Artikel 5 – Pluralistisch karakter.....	6
Artikel 6 – Duur.....	6
Artikel 7 – Toetredingsvoorwaarden	7
TITEL III – ALGEMENE VERGADERING	8
Hoofdstuk I – Samenstelling: de leden-deelgenoten.....	8
Artikel 8 – Afgevaardigden als leden-deelgenoten	8
Artikel 9 – Aantal leden-deelgenoten	8
Artikel 10 – Bijdrage, instemming statuten en onverenigbaarheden.....	8
Artikel 11 – Procedure aanvaarding.....	8
Artikel 12 – Ontslag, verlies van hoedanigheid, schorsing en uitsluiting.....	9
Hoofdstuk II – Bevoegdheid.....	9
Artikel 13 – Voorbehouden bevoegdheden.....	9
Artikel 14 – Residuaire bevoegdheid	10
Hoofdstuk III – Wijze van vergaderen en beslissen.....	10
Artikel 15 – Bijeenroeping	10
Artikel 16 – Agenda.....	11
Artikel 17 – Vertegenwoordiging door volmacht	11
Artikel 18 – Voorzitterschap	11
Artikel 19 – Beraadslaging en beslissing.....	11
Hoofdstuk IV – Notulen	13
Artikel 20 – Notulen	13
TITEL IV – BESTUURSORGaan	14
Hoofdstuk I – Samenstelling	14
Artikel 21 – Samenstelling van het bestuursorgaan.....	14
Hoofdstuk II – Bevoegdheid.....	16
Artikel 22 – Bevoegdheid.....	16

Hoofdstuk III – Wijze van vergaderen.....	17
Artikel 23 – Bijeenroeping.....	17
Artikel 24 – Agenda	17
Artikel 25 – Volmacht	18
Artikel 26 – Functies in het bestuursorgaan	18
Artikel 27 – Beslissingen.....	18
Hoofdstuk IV – Vertegenwoordiging.....	18
Artikel 28 – Vertegenwoordiging	18
Hoofdstuk V – Notulen.....	19
Artikel 29 Notulen	19
TITEL V – Regenbooghuizen	20
Artikel 30 – Erkenning van regenbooghuizen	20
TITEL VI – SLOTBEPALINGEN	21
Artikel 31 – Geen persoonlijke verplichting.....	21
Artikel 32 – Communicatie	21
Artikel 33 – Boekhouding.....	21
Artikel 34 – Ontbinding en vereffening.....	21
Artikel 35 – Tot slot.....	21

TITEL I – DEFINITIES

Artikel 1 – Definities

- 1.1. Opdrachtgevende groepen: daartoe door de vereniging erkende groepen die een werking (of deelwerking) rond Seksuele oriëntatie, genderidentiteit, genderexpressie en seksekenmerken (SOGIESC) hebben.
- 1.2. Leden-deelgenoten: de afgevaardigden van de opdrachtgevende groepen of van de werkgroepen bij de teams.
- 1.3. Regionale afdeling: opdrachtgevende groepen, die hun lidgeld hebben betaald, en waarvan de zetel binnen de grenzen van één regio valt, vormen, samen met het huis van die regio, de regionale afdeling van çavaria vzw.
- 1.4. Regio: er worden zes regio's onderscheiden, namelijk de vijf Vlaamse provincies en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.
- 1.5. Teams: çavaria is voor de realisatie van haar doelstellingen opgebouwd uit één of meerdere teams, die elk bestaan uit personeelsleden, maar die ook een beroep kunnen doen op vrijwilligers.
- 1.6. Een regenbooghuis: is een opdrachtgevende groep die door çavaria als regenbooghuis is erkend, onder de voorwaarden en modaliteiten zoals in de statuten en het intern reglement bepaald.
- 1.7. Werkgroep bij de teams: groep van vrijwilligers die de teams van çavaria ondersteunen.
- 1.8. Thematische expertise: expertise op inhoudelijk of zakelijk vlak als ervaringsdeskundige of professional.

TITEL II – NAAM, AARD, ZETEL, DOEL, PLURALISTISCH KARAKTER, DUUR, TOETREDINGSVOORWAARDEN

Artikel 2 – Naam en aard

- 2.1. De vereniging zonder winstoogmerk draagt de naam çavaria.
- 2.2. De vereniging is de Vlaamse belangenverdediger van LGBTQI+ personen en koepel van LGBTQI+ verenigingen.
- 2.3. De vereniging is een beweging, een belangenorganisatie en een expertisecentrum. Vanuit een pluralistische, inclusieve en intersectionele benadering werkt de vereniging op een verbindende, participatieve manier met aandacht voor zelfzorg en authenticiteit.

Artikel 3 – Zetel

3.1. De zetel van de vereniging is gelegen in het Vlaamse Gewest, met name in de Kammerstraat 22 te 9000 Gent.

3.2. De zetel kan verplaatst worden door het bestuursorgaan, voor zover die verplaatsing geen wijziging van de taal van de statuten met zich meebrengt. Het bestuursorgaan is tevens gemachtigd de zetelwijziging door te voeren in de statuten. Dergelijke wijziging moet in de oproeping zijn vermeld.

3.3. Het officiële adres van de vereniging is info@cavaria.be.

Artikel 4 – Doel, missie en visie

4.1. De vereniging streeft een belangeloos doel na en keert, op straffe van nietigheid, rechtstreeks noch onrechtstreeks enig vermogensvoordeel uit aan de oprichters, de leden, de bestuurders of enig ander persoon, behalve voor het in de statuten bepaald belangeloos doel.

4.2. Het belangeloos doel van de vereniging is:

- zich inzetten voor welzijn, gelijke rechten en gelijke kansen van LGBTQI+ personen*;
- bouwen aan een meer solidaire, inclusieve, gelijkwaardige en rechtvaardige samenleving met een brede kijk op seksuele oriëntatie, genderexpressie, genderidentiteit en seksekenmerken, waarin elk individu zichzelf kan zijn en eigen keuzes kan maken;
- via rechtsvorderingen of tussenkomst in rechtsgeschillen beschermen, op collectieve wijze, van de rechten van de mens en fundamentele vrijheden zoals zij zijn erkend in de Grondwet en in de inter- en supranationale instrumenten die België, de Gemeenschappen en de Gewesten binden, met inbegrip van de bestrijding van conversiepraktijken.

4.3. Om het in artikel 4.1. en 4.2 van de statuten genoemde belangeloos doel te verwezenlijken, mag de vereniging alle daarvoor noodzakelijke activiteiten ontwikkelen, met inbegrip van bijkomstige handelsactiviteiten. De vereniging werkt hiervoor met een meerjarenplanning voor haar beleid en de verwezenlijking van de missie en visie. In de meerjarenplanning worden de strategische- en zakelijke doelstellingen opgenomen.

De vereniging streeft het belangeloos doel na door middel van welbepaalde activiteiten die zij tot voorwerp heeft. Deze activiteiten kunnen zijn (niet limitatieve opsomming):

- verenigingen ondersteunen die zich inzetten voor een brede kijk op seksuele oriëntatie, genderidentiteit en genderexpressie;
- lobbyen bij overheden;
- uitgeven van brochures om mensen te informeren;

- sensibiliseren van individuen en maatschappelijke actoren met betrekking tot seksuele oriëntatie, genderexpressie, genderidentiteit en seksekenmerken, door middel van maatschappelijke acties, vorming, trajectbegeleiding en webinars;
- trainen van (toekomstige) leerkrachten;
- ontwikkelen van educatief materiaal voor kleuter-, lager en middelbaar onderwijs;
- inrichten van een onthaal- en infoknooppunt, via telefoon en andere communicatievormen, voor iedereen met vragen over gender en seksuele voorkeur;
- in rechte optreden in rechtsgeschillen waartoe onder meer de toepassing van de Wet van 31 juli 2023 tot wijziging van het Strafwetboek met het oog op het strafbaar stellen van conversiepraktijken aanleiding kan geven;
- aangaan van samenwerkingsverbanden met andere instellingen, organisaties, verenigingen of personen die eenzelfde of gelijkaardig doel hebben;
- verzorgen van alle voorwaarden voor de werking van de organisatie, zoals administratieve en logistieke ondersteuning, projectuitwerking- en opvolging, de rekrutering, het onthaal en de vorming van vrijwilligers, verwerven van financiële middelen, etc.

4.4. De vzw exploiteert geen onderneming of houdt zich niet bezig met verrichtingen van winstgevende aard, in de zin van artikel 2, 5° WIB92. De vzw houdt zich bezig met verrichtingen die bestaan in een bedrijvigheid die slechts bijkomstig op nijverheids-, handels- of landbouwverrichtingen betrekking heeft, of die niet volgens nijverheids- of handelsmethoden uitgevoerd wordt, in de zin van artikel 182 WIB92.

4.5. De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor de wijziging van het doel van de vereniging. De aanneming van een dergelijke wijziging moet in overeenstemming met de voorschriften van artikel 18.4. van de statuten gebeuren.

Artikel 5 – Pluralistisch karakter

5. De vereniging is pluralistisch. Ze staat voor diversiteit en heeft geen bindingen met politieke groeperingen of partijen, noch met levensbeschouwelijke organisaties. Ze eerbiedigt de democratisch-politieke en de levensbeschouwelijke overtuiging of levenswijze van haar leden-deelgenoten en van eenieder die op haar een beroep doet.

Artikel 6 – Duur

6.1. De vereniging is voor onbepaalde duur opgericht.

6.2. De algemene vergadering is exclusief bevoegd voor de ontbinding van de vereniging. De aanneming van de ontbinding moet in overeenstemming met de voorschriften van artikel 18.5. van de statuten gebeuren.

Artikel 7 – Toetredingsvoorwaarden

7.1. Een initiatief dat wil toetreden tot çavaria en dus erkend wil worden als opdrachtgevende groep, moet op het ogenblik van de toetredingsaanvraag aan volgende voorwaarden voldoen:

1. het initiatief moet een actieve werking hebben en deze kunnen aantonen;
2. het initiatief moet zich akkoord verklaren met de statuten, het intern reglement, de missie en visie, en het beleidsplan van çavaria;
3. het initiatief moet zich akkoord verklaren met het Beleid Ongewenst Gedrag van çavaria;
4. het initiatief moet zich bij haar werking houden aan de federale en deelstatelijke antidiscriminatiewetgeving, de negationismewet, de seksismewet, de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens en het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens; het initiatief heeft het voorbije of lopende jaar geen offensief geweld tegenover personen gebruikt, gepropageerd of anderen ertoe aangezet; dit wordt vermoed, tenzij het tegenbewijs geleverd wordt;
5. het initiatief beschikt over contactgegevens waarop ze bereikt kunnen worden;
6. het initiatief heeft geen winstoogmerk.

7.2. De toetredingsmodaliteiten, de lidmaatschappen, het ontslag, de schorsing en de uitsluiting van de opdrachtgevende groepen worden verder in het intern reglement bepaald.

TITEL III – ALGEMENE VERGADERING

Hoofdstuk I – Samenstelling: de leden-deelgenoten

Artikel 8 – Afgevaardigden als leden-deelgenoten

8. De algemene vergadering van de vereniging bestaat uit afgevaardigden van de opdrachtgevende groepen en uit de afgevaardigden van de werkgroepen bij de teams.

Artikel 9 – Aantal leden-deelgenoten

9.1. Het aantal leden-deelgenoten bedraagt minimum drie.

9.2. Er is geen maximum aantal leden-deelgenoten, maar van elke opdrachtgevende groep en van elke werkgroep bij een team mogen maximaal vijf leden-deelgenoten in de algemene vergadering zetelen.

Artikel 10 – Bijdrage, instemming statuten en onverenigbaarheden

10.1. De leden-deelgenoten kunnen worden verplicht tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, waarvan het bedrag door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Het bedrag mag de 25 euro niet overschrijden.

10.2. De leden-deelgenoten moeten instemmen met het doel, de statuten en het intern reglement van de vereniging op het moment van hun toetreding.

10.3. §1. Leden, kandidaat-mandatarissen en mandatarissen van partijen en/of organisaties met een discriminerende ideologie kunnen geen lid-deelgenoot van de algemene vergadering zijn, noch mogen ze een veroordeling hebben opgelopen wegens overtreding van de federale of deelstatelijke antidiscriminatiewetgeving, de negationismewet en/of de seksismewet.

§2. Personeelsleden van de vereniging kunnen geen lid-deelgenoot zijn voor de werkgroepen bij de teams.

Artikel 11 – Procedure aanvaarding

11.1. Het bestuursorgaan nodigt, uiterlijk midden januari van elk jaar, alle opdrachtgevende groepen en alle teams uit, om de namen van de kandidaat-leden-deelgenoten over te maken. Leden-deelgenoten die terug worden gemandateerd blijven in de algemene vergadering zetelen.

11.2. Op de gewone algemene vergadering in het eerste trimester van het jaar stemmen de zetelende leden-deelgenoten met gewone meerderheid over de aanvaarding van de kandidaat-leden-deelgenoten als lid-deelgenoot.

11.3. De algemene vergadering kan enkel kandidaat-leden-deelgenoten aanvaarden die op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zoals nader omschreven in het intern reglement.

Artikel 12 – Ontslag, verlies van hoedanigheid, schorsing en uitsluiting

12.1. Leden-deelgenoten die niet meer door een opdrachtgevende groep of een team worden gemandateerd, zijn van rechtswege ontslagnemend.

12.2. De hoedanigheid van lid-deelgenoot wordt door vrijwillig ontslag verloren. Een dergelijk ontslag moet schriftelijk aan het bestuursorgaan worden gemeld.

12.3. De hoedanigheid van lid-deelgenoot wordt door het niet betalen van de bijdrage, zoals bedoeld in artikel 10.1. van deze statuten, van rechtswege verloren. Het tijdstip van betaling wordt vastgelegd door het bestuursorgaan. De leden kunnen door het bestuursorgaan worden aangemaand hun bijdrage binnen een bepaalde termijn te betalen. Het lid dat niet betaalt binnen dertig dagen na afloop van de bepaalde termijn, wordt geacht ontslagnemend te zijn.

12.4. §1. De algemene vergadering is bevoegd om een lid-deelgenoot uit te sluiten.

§2. De betrokkene dient vooraf per aangetekend schrijven te worden uitgenodigd. Indien de betrokkene niet ingaat op de oproep om te worden gehoord, kan de algemene vergadering toch de uitsluiting uitspreken.

§3. De beslissing tot uitsluiting wordt uitgesproken met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden.

§4. Het bestuursorgaan kan met gewone meerderheid beslissen om een lid-deelgenoot met onmiddellijke ingang te schorsen van de activiteiten van de vereniging indien deze niet meer voldoet aan de in Artikel 10 opgesomde voorwaarden of een ernstige schade heeft veroorzaakt of dreigt te veroorzaken aan de vereniging.

12.5. Een ontslagnemend of uitgesloten lid kan geen aanspraak maken op het bezit van de vereniging, noch kan een ontslagnemend of uitgesloten lid de betaalde bijdragen terugvorderen.

Hoofdstuk II – Bevoegdheid

Artikel 13 – Voorbehouden bevoegdheden

13.1. De algemene vergadering van de vereniging is in overeenstemming met de wet exclusief bevoegd voor:

- het wijzigen van de statuten, behoudens in de gevallen waarin het bestuursorgaan bevoegd is zoals bepaald in het Wetboek van vennootschappen en verenigingen,
- het benoemen en afzetten van de bestuurders,
- de bepaling van de bezoldiging van de bestuurders ingeval een bezoldiging wordt toegekend,
- de benoeming en de afzetting van de commissarissen en het bepalen van hun bezoldiging,
- de kwijting aan de bestuurders en de commissarissen alsook het instellen van de verenigingsvordering tegen de bestuurders en de commissarissen,

- de goedkeuring van de begroting en van de jaarrekening,
- de vrijwillige ontbinding van de vereniging,
- de uitsluiting van een lid van de vereniging,
- de omzetting van de vzw in een ivzw, in een coöperatieve vennootschap erkend als sociale onderneming of in een erkende coöperatieve vennootschap sociale onderneming,
- het doen of het aanvaarden van een inbreng "om niet" van een algemeenheid,
- alle gevallen waarin deze statuten het vereisen.

13.2. De algemene vergadering is in overeenstemming met deze statuten exclusief bevoegd voor:

- het aanvaarden van leden-deelgenoten;
- het goedkeuren van het algemeen beleid van de vereniging, dat in een jaarprogramma wordt vastgelegd;
- het goedkeuren van het eisenplatform van de vereniging;
- het vastleggen van het bedrag van de bijdrage van de leden-deelgenoten;
- het bekrachtigen van het intern reglement;
- het erkennen van de opdrachtgevende groepen;
- het erkennen van regenbooghuizen;
- het opheffen van de erkenning van regenbooghuizen.

Artikel 14 – Residuaire bevoegdheid

14. De bevoegdheden die in overeenstemming met de wet (voornoemd artikel 13.1.) of in overeenstemming met deze statuten (voornoemd artikel 13.2.) niet aan de algemene vergadering werden toevertrouwd, worden aan het bestuursorgaan toegekend.

Hoofdstuk III – Wijze van vergaderen en beslissen

Artikel 15 – Bijeenroeping

15.1. De algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan of in voorkomend geval de commissaris bijengeroepen, telkens wanneer de wet of het belang van de vereniging dit vereisen. De algemene vergadering moet evenwel minstens éénmaal per jaar, en dit in de loop van het eerste trimester van het burgerlijk jaar, worden bijengeroepen.

15.2. Het bestuursorgaan is tevens verplicht een algemene vergadering bijeen te roepen indien ten minste één vijfde van de leden-deelgenoten het vraagt. Deze vraag moet schriftelijk gebeuren aan het bestuursorgaan.

15.3. De bijeenroeping van de algemene vergadering gebeurt conform Artikel 32 van onderhavige statuten. De uitnodiging met de agenda zal ten minste vijftien dagen voor de vastgestelde datum van de vergadering, aan de leden van het bestuursorgaan, de leden-deelgenoten en de kandidaat-leden-deelgenoten worden overgemaakt.

Artikel 16 – Agenda

16.1. De agenda van de algemene vergadering wordt door het bestuursorgaan vastgelegd. Elk lid-deelgenoot kan vooraf een verzoek richten tot het bestuursorgaan om een punt op de agenda van de algemene vergadering te plaatsen. Het bestuursorgaan kan bij gewone meerderheid beslissen om hier niet op in te gaan. Dit verzoek moet minstens zeven kalenderdagen voor de vergadering van het bestuursorgaan, waarop de agenda van de algemene vergadering wordt vastgelegd, worden ingediend.

16.2. Het bestuursorgaan is evenwel verplicht een punt op de agenda van algemene vergadering te plaatsen, indien een voorstel hiertoe door ten minste één twintigste van de leden-deelgenoten wordt ondertekend. Dit voorstel moet schriftelijk aan het bestuursorgaan worden overgemaakt, en dit minstens zeven kalenderdagen voor de vergadering van het bestuursorgaan, waarop de agenda van de algemene vergadering wordt vastgelegd.

16.3. De algemene vergadering kan in principe niet beraadslagen of beslissen over punten die niet in de agenda, die de oproeping vergezelt, werden opgenomen.

Artikel 17 – Vertegenwoordiging door volmacht

17.1. Elk lid-deelgenoot kan zich voor de vergadering laten vertegenwoordigen door een volmachthouder, die ook lid-deelgenoot van de vereniging dient te zijn.

17.2. De volmacht moet schriftelijk zijn en vermeldt de naam van de volmachtgever, de volmachthouder, de datum en de handtekening van de volmachtgever.

17.3. Elk lid-deelgenoot mag slechts drager zijn van maximum één volmacht.

Artikel 18 – Voorzitterschap

18. De algemene vergadering wordt door de voorzitter geleid. Deze persoon wordt door het bestuursorgaan aangesteld, samen met het vastleggen van de agenda.

Artikel 19 – Beraadslaging en beslissing

19.1. Algemeen

§1. Elk lid-deelgenoot heeft in de algemene vergadering één stem.

§2. In afwijking van art. 19.1., §1 heeft een lid-deelgenoot, die tevens volmachthouder is, een tweede stem.

§3. De agendapunten moeten in overeenstemming met artikel 16.3. van deze statuten in de oproeping zijn vermeld om er geldig over te kunnen beraadslagen en beslissen.

19.2. Gewone beslissingen en bekrachtigingen

§1. Onverminderd de artikelen 19.3., 19.4. en 19.5. van deze statuten, worden de beslissingen en bekrachtigingen genomen met een gewone meerderheid van de

stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten. Een gewone meerderheid is er wanneer er meer ja- dan neen-stemmen worden uitgebracht.

§2. In geval van staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

19.3. Statutenwijziging

§1. Een statutenwijziging moet in de oproeping zijn vermeld. De algemene vergadering kan hierover geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derde van de leden-deelgenoten op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. De beslissing wordt met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten aangenomen.

§3. Indien op de eerste vergadering van de algemene vergadering die moet beraadslagen over de statutenwijziging, geen twee derde van de leden-deelgenoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan ten vroegste zestien dagen later een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten. De beslissing wordt met een meerderheid van twee derde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten aangenomen.

19.4. Wijziging doel vereniging

§1. Dergelijke wijziging moet in de oproeping zijn vermeld. De algemene vergadering kan geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derde van de leden-deelgenoten op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. De beslissing wordt met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten aangenomen.

§3. Indien op de eerste vergadering van de algemene vergadering die moet beraadslagen over de wijziging van het doel, geen twee derde van de leden-deelgenoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan ten vroegste zestien dagen later een tweede vergadering worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten. De beslissing wordt met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten aangenomen.

19.5. Ontbinding van de vereniging

§1. Dergelijke wijziging moet in de oproeping zijn vermeld. De algemene vergadering kan geldig beraadslagen wanneer ten minste twee derde van de leden-deelgenoten op de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

§2. De beslissing wordt met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten aangenomen.

§3. Indien op de eerste vergadering van de algemene vergadering die moet beraadslagen over de ontbinding, geen twee derde van de leden-deelgenoten aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kan ten vroegste zestien dagen later een tweede vergadering

worden bijeengeroepen, die geldig kan beraadslagen en beslissen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten. De beslissing wordt met een meerderheid van vier vijfde van de stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden-deelgenoten aangenomen.

Hoofdstuk IV – Notulen

Artikel 20 – Notulen

20.1. Onverminderd de verplichtingen betreffende openbaarmaking in de wet, wordt een origineel van de notulen van de algemene vergadering op de zetel van de vereniging bijgehouden.

20.2. Derden die een gewettigd belang doen blijken en de leden-deelgenoten hebben het recht om, op hun kosten en zonder verplaatsing, inzage van de notulen te vragen.

TITEL IV – BESTUURSORGAAN

Hoofdstuk I – Samenstelling

Artikel 21 – Samenstelling van het bestuursorgaan

21.1. Categorieën van bestuurders

Het bestuursorgaan is uit twee categorieën van bestuurders samengesteld, met name:

- a) bestuurders op voordracht van de regionale afdeling
- b) bestuurders met thematische expertise

21.2. Aantal bestuurders.

De vereniging heeft een bestuursorgaan, dat uit maximaal 24 personen is samengesteld. De verdeling per categorie is als volgt:

- maximum 12 bestuurders op voordracht van de regionale afdeling, met name maximum 2 per regionale afdeling;
- maximum 12 bestuurders met thematische expertise

21.3. Genderdiversiteit

Çavaria moedigt genderdiversiteit ten zeerste aan. Daarom mogen de bestuurders van éénzelfde regionale afdeling nooit dezelfde genderidentiteit hebben. Verder mogen onder de bestuurders met thematische expertise maximaal 6 personen dezelfde genderidentiteit hebben.

21.4. Beperkingen en onverenigbaarheden

§1. Çavaria moedigt een zo divers mogelijke samenstelling van het bestuursorgaan aan.

§2. Personeelsleden van çavaria kunnen geen mandaat als bestuurder van çavaria uitoefenen.

21.5. Voordracht van de kandidaat-bestuurders.

§1. Personen van opdrachtgevende groepen, die bestuurder op voordracht van een regionale afdeling willen worden, stellen zich kandidaat bij çavaria, bij wie de verantwoordelijkheid rust om een vergadering van de regionale afdeling bijeen te roepen waarop alle opdrachtgevende leden uit de betrokken regio uitgenodigd en stemgerechtigd zijn. De vergadering kiest, conform artikel 21.3, uit de beschikbare kandidaten de twee kandidaat-bestuurders.

Çavaria kan het ontvangen van kandidaturen en de organisatie van de vergadering van de regionale afdeling opdragen aan een erkend regenbooghuis.

De naam van de kandidaat-bestuurders wordt medegedeeld uiterlijk zeven kalenderdagen voor het bestuursorgaan die de agenda van de algemene vergadering vastlegt.

§2. Personen kunnen op basis van hun thematische expertise een gemotiveerde kandidatuur indienen bij het bestuursorgaan. Hiertoe lanceert het bestuursorgaan een open oproep met een uitgebreid functieprofiel. De kandidaturen moeten aan het bestuursorgaan gezonden worden. Het bestuursorgaan zal, eventueel na een interview van de verschillende kandidaten en rekening houdend met de reeds in de schoot van het orgaan beschikbare expertise, een positief of negatief stemadvies toekennen aan de kandidaten die aan de algemene vergadering worden voorgedragen.

§3. Kandidaat-bestuurders hoeven geen lid-deelgenoot te zijn van de algemene vergadering.

21.6. Beslissing van de algemene vergadering

§1. Onverminderd de artikelen 21.1 t.e.m. 21.4 beslist de algemene vergadering welke kandidaten ze aanvaardt als bestuurder en dit bij gewone meerderheid zoals bedoeld in artikel 19.2. van deze statuten.

In het geval er voor de invulling van de vrije mandaten meer kandidaten dan beschikbare plaatsen zijn, worden onder de kandidaten (die al dan niet de meerderheid van stemmen behaalden), slechts het aantal kandidaten dat overeenstemt met het aantal beschikbare mandaten verkozen, meer bepaald de kandidaten met de meeste stemmen.

§2. Het intern reglement bepaalt de overige modaliteiten in verband met de kiesprocedure voor de bestuurders.

21.7. Duur mandaat

§1. Bestuurders worden verkozen voor een periode van twee jaar, de bestuursmandaten eindigen samen op de algemene vergadering van de even jaartallen, bedoeld in artikel 15.1. van deze statuten.

§2. In de tussenliggende jaren kan een (waarnemend) bestuurder verkozen worden voor de rest van de bestuursperiode, zoals geregeld in het intern reglement.

Wanneer de plaats van een bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende bestuurders het recht een nieuwe bestuurder te coöpteren, ter vervolledigen van het lopende mandaat. De eerstvolgende algemene vergadering moet het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder bevestigen. Bij bevestiging beëindigt de gecoöpteerde bestuurder het mandaat van zijn voorganger. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de gecoöpteerde bestuurder na afloop van de algemene vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

§3. Het mandaat is hernieuwbaar.

21.8. Vroegtijdig einde mandaat

Aan het mandaat van een bestuurder komt vroegtijdig een einde doordat:

- een bestuurder overlijdt;

- het ontslag dat een bestuurder heeft ingediend door het bestuursorgaan wordt aanvaard;
- een bestuurder door een algemene vergadering tijdens zijn mandaat wordt afgezet, na de betrokkene te hebben uitgenodigd om die te horen. Indien de persoon, zonder bijzondere reden, op de hoorzitting niet komt opdagen, kan toch tot afzetting worden beslist;
- een bestuurder die drie opeenvolgende vergaderingen afwezig was zonder verontschuldiging of vertegenwoordiging wordt geacht ontslag te nemen, zoals geregeld in het intern reglement. Dit ontslag gaat automatisch in.

21.9. Overgangsbepaling

§1 De gewijzigde artikelen 21.1 t.e.m. 21.8 treden in werking nadat de algemene vergadering met de vereiste meerderheid met de wijzigingen heeft ingestemd.

§2 Het bestuursorgaan dat wordt verkozen vóór de inwerkingtreding van de gewijzigde artikelen 21.1 t.e.m. 21.8, wordt geacht te zijn aangesteld voor een overgangsmandaat.

Dit overgangsmandaat eindigt van rechtswege op het ogenblik dat de algemene vergadering, op haar eerstvolgende bijeenkomst zoals voorzien in artikel 15.1 van deze statuten, overeenkomstig de gewijzigde statutaire regels een nieuw bestuursorgaan verkiest, en uiterlijk op de laatste dag van het eerste trimester van het burgerlijk jaar volgend op het jaar van de verkiezing van het in het eerste lid vermelde bestuursorgaan.

Hoofdstuk II – Bevoegdheid

Artikel 22 – Bevoegdheid

22.1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging, met inbegrip van de vertegenwoordiging in rechte.

22.2. Het bestuursorgaan is bevoegd om alle handelingen te verrichten die nodig of dienstig zijn tot verwezenlijking van het voorwerp/doel van de vereniging, behoudens die waarvoor volgens de wet alleen de algemene vergadering bevoegd is. Hij treedt op als eiser en verweerder, in alle rechtsgedingen en beslist over het al dan niet aanwenden van rechtsmiddelen.

22.3. Het bestuursorgaan is in het bijzonder bevoegd voor het opstellen en het wijzigen van het intern reglement, dat onmiddellijk in werking treedt na de stemming door het orgaan. Het dient nadien door de algemene vergadering bij gewone meerderheid te worden bekrachtigd. Indien het intern reglement niet wordt bekrachtigd, zal het bestuursorgaan wijzigingen doorvoeren, die opnieuw onmiddellijk in werking treden, waarna het opnieuw ter bekrachtiging aan de algemene vergadering zal worden voorgelegd. De laatste goedgekeurde versie bevindt zich op het zeteladres van de vereniging.

22.4. Het bestuursorgaan kan een orgaan van dagelijks bestuur aanstellen. Het bestuursorgaan is belast met het toezicht op het orgaan van dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur kan uit één of meerdere personen bestaan.

Het dagelijks bestuur omvat zowel de handelingen en de beslissingen die niet verder reiken dan de behoeften van het dagelijks leven van de vereniging, als de handelingen en de beslissingen die, ofwel om reden van hun minder belang dat ze vertonen, ofwel omwille van hun spoedeisend karakter, de tussenkomst van het bestuursorgaan niet rechtvaardigen. Hun benoeming gebeurt door het bestuursorgaan.

De ambtsbeëindiging van het dagelijks bestuur kan geschieden:

- a) op vrijwillige basis door een lid van het dagelijks bestuur zelf door een schriftelijk ontslag (via mail, gewone of aangetekende brief) in te dienen bij het bestuursorgaan.
- b) door afzetting door het bestuursorgaan. De beslissing hieromtrent door het bestuursorgaan moet ter kennis gebracht worden van de betrokkene.

Het dagelijks bestuur oefent zijn bevoegdheden uit als college. Het dagelijks bestuur kan slechts geldig beslissen indien de meerderheid van de dagelijkse bestuurders aanwezig is. De beslissingen worden genomen bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige dagelijkse bestuurders. Onthoudingen en ongeldige stemmen worden buiten beschouwing gelaten.

Voor de externe vertegenwoordiging wat het dagelijks bestuur betreft, is de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd door één dagelijks bestuurder die alleen kan handelen.

De detailbepalingen over de aanstelling, afzetting en bevoegdheden van het dagelijks bestuur zijn bepaald in het intern reglement van de vereniging.

Hoofdstuk III – Wijze van vergaderen

Artikel 23 – Bijeenroeping

23. Het bestuursorgaan kan extra vergaderingen houden telkens wanneer het doel of het belang van de vereniging dit vereist, of indien één vijfde van de bestuurders hierom verzoekt.

Artikel 24 – Agenda

24.1. Het bestuursorgaan kan slechts geldig vergaderen indien de agenda van de vergadering minstens zeven kalenderdagen vooraf aan alle leden van het bestuursorgaan werd overgemaakt. Ingeval van hoogdringendheid kan deze termijn verkort worden tot drie kalenderdagen.

24.2. De overmaking gebeurt conform artikel 32 van deze statuten.

24.3. Bij het begin van elke vergadering van het orgaan zal de voorzitter vragen of een bestuurder een agendapunt wil toevoegen, en zo ja welk. De stemming over de aanvaarding van het punt als agendapunt volgt onmiddellijk.

24.4. Tijdens de loop van de vergadering is het niet meer mogelijk nieuwe agendapunten toe te voegen.

Artikel 25 – Volmacht

25.1. Een bestuurder die verhinderd is om de vergadering persoonlijk bij te wonen, kan een andere bestuurder een volmacht geven.

25.2. Elke bestuurder mag slechts één volmacht van een andere bestuurder hebben.

25.3. De volmacht dient conform artikel 32 van onderhavige statuten te gebeuren bij de secretaris, voor aanvang van de vergadering.

Artikel 26 – Functies in het bestuursorgaan

26. Het bestuursorgaan duidt onder zijn leden 2 covoorzitters, die van verschillende genderidentiteit moeten zijn en in voorkomend geval de functies zoals omschreven in het intern reglement aan.

Artikel 27 – Beslissingen

27.1. Algemeen

§1. Elke bestuurder heeft één stem.

§2. In afwijking van art. 27.1., §1 heeft een bestuurder, die tevens volmachthouder is, een tweede stem.

§3. De agendapunten moeten in overeenstemming met artikel 24.1. van deze statuten in de uitnodiging zijn vermeld, of in overeenstemming met artikel 24.3. van de statuten op de vergadering aan de agenda worden toegevoegd om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen.

27.2. Minimumaantal aanwezigen of vertegenwoordigde bestuurders.

Om geldig te kunnen beraadslagen en beslissen dient de helft van de bestuurders met stemrecht aanwezig of vertegenwoordigd te zijn.

27.3. Beslissingen

§1. De beslissingen van het bestuursorgaan worden met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders genomen. Een gewone meerderheid is er wanneer er meer ja dan neen-stemmen werden uitgebracht.

§2. In geval van staking van stemmen, is het voorstel verworpen.

Hoofdstuk IV – Vertegenwoordiging

Artikel 28 – Vertegenwoordiging

28.1. Het bestuursorgaan vertegenwoordigt de vereniging als college.

28.2. Onverminderd artikel 28.1. kunnen twee leden van het bestuursorgaan gezamenlijk de vereniging verbinden. Volgens artikel 22.4, kan wat het dagelijks bestuur betreft, de vereniging rechtsgeldig vertegenwoordigd worden door één dagelijks bestuurder die alleen kan handelen.

28.3. Het bestuursorgaan of de bestuurders die de vzw vertegenwoordigen, kunnen gevolmachtigden van de vzw aanstellen. Alleen bijzondere en beperkte volmachten voor bepaalde of een reeks bepaalde rechtshandelingen zijn geoorloofd. Een volmacht kan aan de volmachthouder de bevoegdheid tot subdelegatie verlenen. De gevolmachtigden verbinden de vzw binnen de perken van de hun verleende volmacht.

Hoofdstuk V – Notulen

Artikel 29 Notulen

29.1. Onverminderd de verplichtingen betreffende openbaarmaking in de wet, wordt een origineel van de notulen van het bestuursorgaan op de zetel van de vereniging bijgehouden. Het origineel is ondertekend door minstens twee bestuurders van de vereniging en door de bestuurders die dit wensen.

29.2. De notulen worden aan de bestuurders ter beschikking gesteld op de wijze zoals geregeld in het intern reglement.

29.3. Leden-deelgenoten hebben recht om, op hun kosten en zonder verplaatsing, inzage en/of een afschrift van de notulen van het bestuursorgaan te vragen.

TITEL V – Regenbooghuizen

Artikel 30 – Erkenning van regenbooghuizen

30.1. Elke opdrachtgevende groep kan door de vereniging worden erkend als regenbooghuis.

30.2. Om tot regenbooghuis te worden erkend, dient de opdrachtgevende groep op het ogenblik van de aanvraag tot erkenning aan elk van de in deze paragraaf vermelde erkenningsvoorwaarden te voldoen.

De opdrachtgevende groep:

1. is een vereniging zonder winstoogmerk, die voldoet aan de wettelijke voorwaarden, en die werkt met een democratische organisatiestructuur;
2. beschikt over een pand (in eigendom, huur, concessie, samenwerking...) en baat dit pand (permanent of op specifieke momenten) uit;
3. beschikt over een toegankelijke ontmoetingsruimte waar LGBTQI+ personen en bondgenoten elkaar kunnen ontmoeten in een veilige en vertrouwde omgeving (een 'safe(r) space');
4. brengt verscheidene verenigingen, initiatieven en individuen samen; de aangesloten verenigingen kunnen statutair betrokken zijn in de bestuursorganen van het regenbooghuis;
5. stelt het pand ter beschikking voor activiteiten van LGBTQI+ initiatieven en kan als regenbooghuis ook zelf activiteiten organiseren;
6. heeft een actieve vrijwilligerswerking en een actief vrijwilligersbeleid;
7. voorziet verschillende kanalen (online en/of offline) waar LGBTQI+ initiatieven en individuen transparante informatie kunnen terugvinden over het regenbooghuis;
8. engageert zich als actieve partner om de strategische doelstellingen van çavaria mee te realiseren;
9. ontwikkelt voor zichzelf een visie op langere termijn.

30.3. De modaliteiten inzake de erkenningsprocedure, de gevolgen van erkenning, en de opzegging, schorsing en opheffing van erkenning van een opdrachtgevende groep als regenbooghuis worden verder in het intern reglement bepaald.

TITEL VI – SLOTBEPALINGEN

Artikel 31 – Geen persoonlijke verplichting

31.1. De bestuurders van çavaria gaan geen persoonlijke verplichtingen aan betreffende de verbintenissen van de vereniging.

31.2. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot het vervullen van hun mandaat en wordt geregeld door het Wetboek van vennootschappen en verenigingen.

Artikel 32 – Communicatie

Behoudens andersluidende wettelijke of statutaire bepaling zal alle communicatie uitgaande van of gericht aan de vereniging kunnen gebeuren per brief, e-mail of elk ander communicatiemiddel dat toelaat de inhoud ervan in een geschrift vast te leggen.

Artikel 33 – Boekhouding

33.1. De vereniging voert een boekhouding in overeenstemming met de vigerende wetgeving of de bijzondere voorwaarden van haar subsidiegevers.

33.2. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari tot en met 31 december.

33.3. Na de goedkeuring van de jaarrekening, beslist de algemene vergadering bij afzonderlijke stemming over de aan de bestuurders en commissaris te verlenen kwijting.

33.4. De rekeningen staan onder het toezicht van een commissaris, lid van het instituut van de bedrijfsrevisoren, die door de algemene vergadering is aangesteld.

Artikel 34 – Ontbinding en vereffening

34.1. Indien de algemene vergadering, in overeenstemming met de regels uit artikel 19.5., besluit om de vereniging te ontbinden, stelt ze tevens één of meerdere vereffenaars aan.

34.2. Bij ontbinding mogen de activa niet aan leden-deelgenoten worden toegewezen.

34.3. In geval van – al dan niet gerechtelijke – ontbinding worden de activa aan één of meerdere verenigingen met een gelijksoortig doel als dat van çavaria of haar opdrachtgevende groepen toegewezen.

Artikel 35 – Tot slot

35. Voor de zaken die in de statuten niet werden geregeld, handelt de vereniging volgens de bepalingen van het wetboek van vennootschappen en verenigingen .

Handtekening Bestuurslid

Algemeen coördinator