

COMMUNICATIEMEDEWERKER REDACTIE EN BELEID – 80%

Als **communicatiemedewerker redactie en beleid** maak je deel uit van een communicatieteam van vier collega's. Je vertaalt onze standpunten en expertise naar heldere, toegankelijke en impactvolle communicatie voor publiek, partners en media. Je brengt verhalen die bijdragen aan de rechten en het welzijn van LGBTQI+ mensen. Je hebt zowel sterke redactionele vaardigheden als beleidsmatig inzicht.

WAT DOET ÇAVARIA?

Çavaria verdedigt de belangen van LGBTQI+ mensen en is de koepel van zo'n 150 LGBTQI+ organisaties in Vlaanderen en Brussel. Ons team strijdt voor de rechten en het welzijn van de LGBTQI+ community.

Dat doen we samen met onze honderden vrijwilligers, de regenbooghuizen en onze aangesloten verenigingen. Voor wie nood heeft aan een luisterend oor is er Lumi, onze info- en luisterlijn. Voor wie wil bijdragen aan een inclusieve maatschappij, hebben we advies en vormingen op maat. Zo werken we allemaal aan een maatschappij waar je jezelf kan zijn.

WIE ZOEKEN WE?

- ▶ Je schrijft helder, scherp en doelgroepgericht Nederlands. Je kan complexe standpunten toegankelijk verwoorden. Je hebt basiskennis Engels.
- ▶ Je zet ingewikkelde beleidsmaterie op een creatieve manier om naar heldere en overtuigende communicatie.
- ▶ Je kent journalistieke logica en nieuwswaarde.
- ▶ Je werkt verbindend met diverse collega's. Je werkt professioneel samen met mediamakers en partners.
- ▶ Je bewaakt veiligheid, representatie en toestemming in je werk.
- ▶ Je kan communicatie kritisch evalueren.
- ▶ Je hebt kennis van LGBTQI+ thema's en de maatschappelijke context rond gender- en seksuele diversiteit.
- ▶ Je bewaart overzicht en werkt gestructureerd.
- ▶ Je werkt zelfstandig, kwaliteitsvol en efficiënt

WAT DOE JE?

Je staat in voor de inhoudelijke kwaliteit en samenhang van onze communicatie:

- ▶ Je schrijft en herschrijft nieuwsbrieven en magazine-artikels
- ▶ Je doet de eindredactie van onze publicaties
- ▶ Je bewaakt onze inhoudelijke kwaliteit, nuance en schrijfstijl
- ▶ Je maakt redactionele planningen en volgt deadlines stipt op

Je ondersteunt je collega's van fondsenwerving door:

- ▶ Het schrijven en herschrijven van overtuigende en wervende teksten (zoals campagnes, brieven en mails)
- ▶ Mee na te denken over verhalen die mensen aanzetten tot betrokkenheid en steun

Je werkt mee aan duidelijke kernboodschappen:

- ▶ Je verbindt het beleidsteam met het brede publiek en vertaalt complexe inhoud naar heldere communicatie.
- ▶ Je adviseert collega's over woordkeuze, timing en doelpubliek
- ▶ Je volgt maatschappelijke en mediatrends rond LGBTQI+ thema's op
- ▶ Je deelt kennis en inzichten binnen het communicatieteam en werkt mee aan interne afspraken en processen

Je bent, naast de woordvoerder, een belangrijk aanspreekpunt voor media:

- ▶ Je ondersteunt de woordvoerder bij persberichten en persdossiers
- ▶ Je bent het eerste aanspreekpunt voor externe mediamakers (zoals documentaires, podcasts, redacties, productiehuisen en auteurs)
- ▶ Je beoordeelt mediavragen op inhoud, ethiek, veiligheid en aansluiting bij de missie van Çavaria
- ▶ Je geeft inhoudelijke toelichting bij mediavragen over LGBTQI+ thema's
- ▶ Je regelt samenwerkingen met ons netwerk (verenigingen, experts en getuigen), met aandacht voor toestemming en veiligheid
- ▶ Je bewaakt afspraken rond representatie, beeldvorming en het principe "geen schade berokkenen"

Je draagt bij aan leren en verbeteren:

- ▶ Je volgt op hoe onze communicatie wordt ontvangen
- ▶ Je werkt mee aan kwalitatieve evaluaties en verslaggeving
- ▶ Je verzamelt leerpunten en ontwikkelt goede praktijken voor toekomstig gebruik

WAT BIEDEN WE JOU?

Salaris

Een deeltijdse job van 80% van onbepaalde duur. Je startdatum spreken we samen af. Voor je loon volgen we de barema's van PC 329.01 op niveau B1c. Dat komt op 2.504,04 euro bruto met 3 jaar anciënniteit, 2.724,17 euro bruto met 6 jaar anciënniteit voor een deeltijds contract van 80%.

Interessante extra's

Je krijgt een maaltijdcheque van 10 euro per werkdag, internetvergoeding, vergoeding woon-werkverkeer, eindejaarspremie en thuiswerkvergoeding. Je krijgt ook 6 ADV dagen per jaar in een 38urenweek (voor voltijdse werknemers) + aanvullende verlofdagen eens je 35 jaar bent.

Toffe omgeving

Een warme en inclusieve werkomgeving met 30 enthousiaste en betrokken collega's.

Natuurlijk hebben wij genderneutrale toiletten, vegetarische/halal/vegan... keuzes bij teamlunches, menstruatieproducten op kantoor en plan jij zelf je verlof.

Je bent welkom bij ons in een bloeiende beweging met veel mogelijkheden voor persoonlijke en professionele ontwikkeling. Je kan regelmatig opleidingen volgen om je competenties te versterken.

We werken in een gezellige co-work space. Die heeft alles wat je nodig hebt voor een aangename werkdag. We hebben een kantoor in hartje Gent, op 15 minuten wandelen van het station Gent-Dampoort. Een ook één in Antwerpen, op 10 minuten wandelen van het station Antwerpen-Berchem. Tot slot kan je ook gebruik maken van een co-work space in Brussel, op 10 minuten wandelen van station Brussel-Noord.

Aandacht voor jouw werk-privé balans

Çavaria kiest voor een gezonde mix van kantoor- en thuiswerk. Op dinsdag ben je altijd op het kantoor in Gent, de andere dagen kies je zelf. We hebben flexibele werktijden. Starttijden zijn van 10u tot 12u en van 14u tot 16u. Sta jij graag vroeg op of heb je later op de dag meer energie? Je kan je werkdag beginnen tussen 8u en 10u en eindigen tussen 16u en 20u, wat past bij jouw ritme.

The logo for ÇAVARIA is displayed in white capital letters on a dark orange background. The letter 'A' is stylized with a triangle inside it.

INTERESSE?

Mail ons snel je cv, portfolio en motivatiebrief ten laatste op vrijdag 6 maart om 12 uur.

HET SOLLICITATIEPROCES

Eerst selecteren we op cv en motivatiebrief. Daarna volgt een eerste gesprek.

Ben je geselecteerd?

- Dan bellen we je op in de week van 9 maart.
- Op dinsdag 17 maart spreken we af op ons kantoor in Gent.

Ben je niet geselecteerd?
Ook dan krijg je bericht van ons (via mail).

Heb je vragen?

Over deze vacature, het sollicitatieproces of wil je gewoon meer info? Neem dan contact op met Thomas Jans via sollicitaties@cavaria.be.

Heb je twijfels?

Ben je enthousiast over deze vacature, maar ervaar je een drempel om te kunnen solliciteren? Neem gerust contact met ons op, we bekijken graag samen de mogelijkheden.



ÇAVARIA

Twijfel je of je aan de praktische verwachtingen voldoet? Stuur ons toch een mailtje met je cv en motivatie: wie weet zijn we een onverwachte match!

Bij çavaria is iedereen welkom. Kwaliteiten en vaardigheden vinden we belangrijker dan diploma's. Diversiteit op vlak van genderidentiteit, genderexpressie, seksuele oriëntatie, seksekenmerken, afkomst, huidskleur, levensbeschouwing, leeftijd of handicap zien wij als een meerwaarde voor onze werking.

