

COÖRDINATOR BELEID, COMMUNICATIE EN KRUISPUNTDENKEN



Hou je ervan dat elke werkdag anders is? Kan je aan eigen projecten werken en tegelijk de planning en het takenpakket van teamleden in de gaten houden? Zie je het zitten om je teamleden te coachen in hun werk en om onverwachte uitdagingen aan te pakken? Werk je met plezier samen met gelijkekan-senorganisaties, beleidsmakers of subsidiegevers? Hou je van strategisch nadenken over communicatie? Ben je ervan overtuigd dat LGBTI+ werk doordrongen moet zijn van kruispuntdenken?

Dan ben jij de teamcoördinator die wij zoeken voor onze teams beleid, communicatie en kruispuntdenken!

WIE ZIJN WIJ?

Çavaria vzw is de Vlaamse belangenverdediger van LGBTI+ mensen en koepel van LGBTI+ organisaties. Wij zetten ons samen met honderden vrijwilligers in voor de rechten en het welzijn van LGBTI+ mensen. Vier regenbooghuizen en meer dan 135 verenigingen verspreid over Vlaanderen en Brussel zijn aangesloten. Lumi is onze info- en luisterlijn en KLIQ ons vormings- en adviescentrum.

JOUW KWALITEITEN

- ▶ Je kan goed plannen en organiseren en je kan projecten van A tot Z begeleiden.
- ▶ Je hebt ervaring in het beleidswerk, bij voorkeur rond seksuele, gender- en seksediversiteit. Je hebt kennis over het begeleiden van groepsprocessen
- ▶ Je hebt kennis over de maatschappelijke context en ontwikkelingen rond seksuele, gender- en seksediversiteit.
- ▶ Je hebt kennis van het overheidsbeleid, zijn strategie en de regelgeving.
- ▶ Je kan je mondeling en schriftelijk uitdrukken in Nederlands & Engels. Frans is een pluspunt.
- ▶ Je kan een langetermijnvisie omzetten naar concrete acties en doelstellingen.
- ▶ Je kan medewerkers coachen, ondersteunen en motiveren.
- ▶ Je bent communicatief vaardig.

JOUW TAKENPAKKET

- ▶ Je **coördineert taken** voor een goede werking van ons **beleidswerk, onze communicatie en werk rond kruispuntdenken**.
 - ▶ Je verdeelt taken en verantwoordelijkheden, je leidt vergaderingen, je plant en volgt projecten op.
 - ▶ Je zorgt voor een vlotte communicatie binnen de teams die jij coördineert, van jouw teams naar de andere teams, en naar de andere coördinatoren.
 - ▶ Je bent verantwoordelijk voor het jaarplan en rapportages.
- ▶ Je **coacht je teamleden** en zorgt zo voor een **kwaliteitsvol en gemotiveerd team**.
 - ▶ Je staat in voor de dagelijkse ondersteuning en bijsturing van jouw teamleden om de persoonlijke- en organisatiedoelstellingen te bereiken.
 - ▶ Je voert functionerings- en evaluatiegesprekken met als focus het versterken van persoons- en taakgerichte competenties.
- ▶ Je neemt de **leiding** bij het **ontwikkelen** van een **gedragen visie en beleid**.
 - ▶ Je werkt een proactieve en strategische visie uit voor çavaria's werking op korte en lange termijn en draagt deze uit.
 - ▶ Je baseert je daarbij steeds op de noden van de LGBTI+ community. Je zorgt ervoor dat çavaria vertrekt vanuit onderzoek en input van de community.
 - ▶ Je organiseert overleg en terugkoppeling met andere belangenorganisaties en andere betrokkenen, zowel intern als extern.
 - ▶ Je schrijft projecten uit en gaat aan de slag met nieuwe ideeën. Daarbij hou je rekening met maatschappelijke tendensen en noden van de LGBTI+ community.
- ▶ Je bouwt mee aan een **kwaliteitsvolle organisatie** en bent lid van het **coördinatieteam**.
 - ▶ Je werkt mee aan het personeelsbeleid en andere interne ontwikkelingen.
 - ▶ Je overlegt met de andere coördinatoren, geeft input en leidt teammomenten.
 - ▶ Je bent ambassadeur op evenementen, belangrijke trefdagen en netwerkmomenten. Hierdoor werk je regelmatig eens 's avonds of in het weekend.

JIJ BENT IEMAND...

- ▶ Communicatief, open, duidelijk en betrouwbaar.
- ▶ Planmatig, flexibel en stressbestendig.
- ▶ Empathisch, met voeling voor de noden en behoeften van de medewerkers én de doelgroep.
- ▶ Veerkrachtig en assertief, die goed grenzen kan stellen en bewaken.
- ▶ Die kan netwerken en samenwerken met veel verschillende partijen.
- ▶ Die kan blijven motiveren wanneer verandering lang duurt.

WIJ BIEDEN JOU...

- ▶ Een **voltijdse functie** (100%) van **onbepaalde duur** (80 of 90% is bespreekbaar). Startdatum zo snel mogelijk.
- ▶ Verloning volgens het **barema van PC 329.01** op niveau B1a. Dit is 3.422,74 euro bruto zonder anciënniteit, 4.018,20 euro bruto met 10 jaar anciënniteit voor een voltijds contract.
 - ▶ Extralegale voordelen: maaltijdcheque van 8 euro per werkdag, internetvergoeding, vergoeding woonwerkverkeer, eindejaarspremie, thuiswerkvergoeding en extra verlofdagen (6 ADV dagen per jaar voor voltijdse werknemers in een 38-urenweek + aanvullende verlofdagen vanaf 35 jaar).
 - ▶ Een warme en inclusieve werkomgeving met een enthousiast en betrokken team van ongeveer 30 collega's.
 - ▶ Praktische voorbeelden van ons diversiteitsbeleid zijn: genderneutrale toiletten, vegetarisch/halal/vegan,... keuzes bij teamlunches, menstruatieproducten op kantoor, autonomie over het inplannen van verlof, ...
- ▶ Een **zinnvolle job in een bloeiende beweging** met heel wat mogelijkheden tot persoonlijke en professionele ontwikkeling.
 - ▶ Je krijgt de kans om opleidingen te volgen en je competenties te versterken.
- ▶ Een **gezellige co-working** space met alles wat je nodig hebt voor een productieve en aangename werkdag.
 - ▶ Kantoor in hartje **Gent**, op 15 minuten wandelen van het station Gent-Dampoort.
 - ▶ Kantoor in **Antwerpen**, op 10 min wandelen van het station Antwerpen-Berchem.
- ▶ Aandacht voor de **werk-privé balans**:
 - ▶ Een **gezonde mix van kantoor- & thuiswerk**: op dinsdag ben je steeds in het kantoor in Gent, de andere dagen kan je telewerken of gebruik maken van het kantoor in Gent of Antwerpen, naargelang de afspraken met je team & je coördinator.
 - ▶ **Flexibele werktijden**: starttijden van 10u tot 12u en van 14u tot 16u. Je kan de werkdag beginnen tussen 8u en 10u en eindigen tussen 16u en 20u.

HET SOLLICITATIEPROCES

Je kan solliciteren door je motivatiebrief en CV per e-mail te bezorgen aan sollicitaties@cavaria.be t.a.v. Yves Aerts, ten laatste op **zondag 8 december 2024**.

Geselecteerde kandidaten krijgen een uitnodiging voor een gesprek dat zal plaatsvinden op dinsdagavond 10 december in Gent, vanaf 17 uur. Hou deze datum dus alvast al vrij in je agenda.

Heb je vragen over deze vacature of wil je graag meer info, contacteer sollicitaties@cavaria.be, we staan je graag te woord.

Diversiteit stimuleert kwaliteit: daar gaan we voor in ons team!

Çavaria wil een afspiegeling zijn van onze maatschappij. Wij geloven dat diversiteit kwaliteit stimuleert. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht diploma, genderidentiteit, genderexpressie, seksuele oriëntatie, seksekenmerken, afkomst, huidskleur, levensbeschouwing, leeftijd of handicap.

Ben je onzeker of ervaar je een drempel om te kunnen solliciteren? Geef ons een seintje en we bekijken samen wat mogelijk is. Denk je niet helemaal te passen in het profiel, en voel je je toch aangesproken door deze functie? Aarzel niet om je kans te wagen: misschien zijn we een onverwachte match!