

## VACATURE - Bewegingsmedewerker (V/X/M) – 80% of 100%

Ben je een echte *people person* en ben je geïnteresseerd in het begeleiden van verenigingen?

Spreekt thema's als diversiteit en werken met vrijwilligers jou aan en heb je zin om hier ook concreet mee aan de slag te gaan met groepen mensen?

Dan ben jij diegene die we zoeken voor de functie van **bewegingsmedewerker**.

### Onze organisatie

---

**Cavaria vzw** is de Vlaamse koepel van holebi- en transgenderverenigingen. Als sociaal-culturele vereniging ondersteunen we de bij ons aangesloten verenigingen en komen we op voor gelijke kansen en rechten voor holebi's en transgenders. Hiervoor zijn we op zoek naar een bewegingsmedewerker die verenigingen ondersteunt en procesmatig begeleidt en die acties onderneemt samen met de betrokken doelgroepen.

### Je opdracht

---

- Je **ondersteunt de aangesloten verenigingen** in Antwerpen en Brussel, en de landelijke verenigingen.
  - Je contacteert en begeleidt nieuwe verenigingen uit jouw regio's.
  - Je begeleidt en ondersteunt aangesloten verenigingen uit jouw regio's op vraag.
  - Je speelt in op de noden van verenigingen en werkt hiervoor acties uit.
  - Je zorgt voor een goede samenwerking met de regionale regenbooghuizen en Wel Jong Niet Hetero.
- Je werkt aan **diversiteit en toegankelijkheid** binnen de beweging.
  - Je ondersteunt verenigingen op vlak van toegankelijkheid en diversiteit door het verspreiden van de *diversity checklist* voor events, door in te spelen op vragen, ...
  - Je doet gerichte acties samen met de betrokken doelgroep op verschillende intersecties (LBT<sup>1</sup> en vrouw, LGBT+ en etnisch-culturele minderheid, LGBT+ en armoede en sociale uitsluiting, ...). Concreet betekent dit voor 2019 het inzetten op een netwerk voor LBT-vrouwen, samen met de werkgroep armoede workshops verzorgen bij verenigingen en een draaiboek armoede helpen implementeren, en samenwerken met de organisatie 'les identités du baobab' rond het betrekken van de Zwart-Afrikaanse gemeenschap.
- Je neemt deel aan **de activiteiten** van het **team**.
  - Je neemt deel aan het overleg binnen team beweging en de teamvergaderingen.
  - Je neemt een aantal taken op binnen de samenwerking van beweging (vb. updaten van informatie, community betrekken bij events zoals Sparkle, ...).
  - Je stelt een planning van taken op binnen het jaarplan en volgt deze op.
  - Je zorgt voor de communicatie van je activiteiten binnen het team.
  - Je maakt rapportages op voor het jaarverslag .

### Je profiel

---

#### Kennis

- Je hebt bij voorkeur kennis over de maatschappelijke context en ontwikkelingen m.b.t. seksuele diversiteit en genderidentiteit.
- Je hebt een basiskennis projectmanagement en eventorganisatie.
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands en Engels. Basiskennis Frans is een pluspunt.

---

<sup>1</sup> LBT = lesbische, biseksuele en trans\*

## Vaardigheden

- Je kan vrijwilligers en verenigingen enthousiasmeren.
- Je kan verenigingen coachen, begeleiden en motiveren.
- Je kan bemiddelen en omgaan met conflicten.
- Je kan projecten opstarten, opvolgen en evalueren.
- Je beheerst vergadertechnieken.

## Attitudes

- Je bent communicatief, open, duidelijk en betrouwbaar.
- Je hebt voeling met de noden en behoeften van de vrijwilligers en de doelgroep.
- Je bent assertief en je kan goed grenzen stellen.
- Je bent diplomatisch en luisterbereid.
- Je bent planmatig sterk.

## Ons aanbod

---

- We bieden je een contract van onbepaalde duur.
- Je krijgt een zinvolle job in een bloeiende beweging.
- Je werkt in een jong en dynamisch team met een open organisatiecultuur.
- Je werkplek is in Gent, op 15 min. wandelen van het station Gent-Dampoort, in Antwerpen, bij station Antwerpen-Berchem, en in Brussel, dichtbij station Brussel-Centraal, met mogelijkheid tot thuiswerk.
- Een competitief salaris volgens het barema van PC 329.01 op niveau B1c (2.268,84 euro bruto zonder anciënniteit, 2.941,05 euro bruto met 10 jaar anciënniteit) voor een voltijds contract.
- Extralegale voordelen (maaltijdcheques, vergoeding woon-werkverkeer).
- Startdatum in onderling overleg.

## Selectieprocedure

---

Interesse? Stuur dan voor **1 maart** je sollicitatiebrief en CV per e-mail naar [sollicitaties@cavaria.be](mailto:sollicitaties@cavaria.be) t.a.v. Els Pieraerts, intern coördinator.

Contact en verdere informatie via [sollicitaties@cavaria.be](mailto:sollicitaties@cavaria.be) of 09 223 69 29.

De selectie\* gebeurt op basis van motivatiebrief en CV. Gesprekken vinden plaats op maandag 11 maart 2019 in Het Roze Huis in Antwerpen.

*\*Diversiteit stimuleert kwaliteit. Kandidaten worden geselecteerd op basis van hun kwaliteiten en vaardigheden, ongeacht diploma, genderidentiteit, genderexpressie, seksuele oriëntatie, afkomst, leeftijd of beperking.*